***Annexe 1***

**ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER CDOEASD**

**Elève : Date de naissance :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **DOCUMENTS A JOINDRE** | **Obligatoire** | **Annexes transmises à l’IEN/ au chef d’établissement** | **Annexes transmises à la CDO** | **Éléments absents du dossier** |
| Annexe 1 **: Eléments constitutifs du dossier** |  |  |  |  |
| Annexe 2 : **Proposition de pré-orientation ou d’orientation** vers les enseignements adaptés du second degré **dûment complétée et signée.** |  |  |  |  |
| Annexe 3 **: Livrets des « évaluations diagnostiques SEGPA »** de l’élève en français et en mathématiques agrafés séparément et les onglets jaunes **Synthèse Français et Synthèse Maths**. |  |  |  |  |
| 🟆 **Comptes rendus des équipes éducatives** CM1, CM2 et 6ème pour le collège avec signature des parents.🟆 **Dispositifs d’aide bilantés, datés et signés** : PPRE rempli de façon explicite, DAPE, RASED, SRAN, PAP (joint au bilan de l’orthophoniste s’il y a lieu), etc…🟆 **Productions scolaires** significatives des difficultés de l’élève datées avec les consignes : productions d’écrits (premiers jets et production finale), dictées, lectures avec questions et texte, nombres et calculs, résolutions de problèmes, travaux géométriques. 🟆 Photocopie du **LSU rempli et commenté**, **bulletins scolaires**.🟆 Pour les élèves du second degré, dans la mesure du possible, les **résultats aux évaluations** nationales de début 6ème . |  |  |  |  |
| Annexe 4**: Volet psychologique**Un bilan psychologique en deux exemplaires (**document confidentiel sous pli cacheté**) réalisé par un psychologue scolaire, étayé explicitement par des évaluations psychométriques. |  |  |  |  |
| Annexe 5**: Volet social**Unbilan rédigé par l’assistant(e) de service social des élèves de l’Education nationale (**document confidentiel sous pli cacheté**). | Indispensable dans le cas d’une orientation en EREA ou si la famille est suivie par le service social |  |  |  |
| 🟆 **Bilans médicaux et paramédicaux** si l’élève est suivi à l’extérieur (orthophoniste, psychomotricien(ne), psychologue, etc…) (**sous pli confidentiel**). | Recommandé |  |  |  |
| Saisine transmise le : Date et Signature de l’IEN  ou du chef d’établissement:  |  |
|  |

Date limite de transmission à la CDOEASD **: 13 janvier 2023**